



Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it

Prot. n. 4328/III-1

Fai della Paganella, 21 settembre 2026

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA
ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI),
DI N. 2 FIGURE PROFESSIONALI
DI "COLLABORATORE TECNICO - AREA ISTRUTTORI -
LIVELLO EVOLUTO - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA (EX CAT. C - LIVELLO EVOLUTO)" -
CON N. 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente.

Visto il vigente Statuto comunale.

Visto il Codice degli Enti locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e seguenti modificazioni.

Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico economico 2016-2018, sottoscritto in data 1° ottobre 2018.

Vista la L.P. 27.12.2010 n. 17 e s.m.

In esecuzione alla deliberazione della Giunta comunale n. 112 di data 17.09.2026, relativa all'indizione ed approvazione del presente bando di concorso pubblico, per esami per la copertura di n. 2 posti di "Collaboratore Tecnico - area istruttori - livello evoluto - 1^ posizione retributiva (ex cat. C - livello evoluto)"

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo determinato (fino ad un massimo di 3 anni) e tempo parziale (18 ore settimanali) nel profilo professionale di "Collaboratore Tecnico - Area Istruttori - livello evoluto - 1^ posizione retributiva (ex cat. C - livello evoluto)" - con n. 1 posto riservato ai volontari delle forze armate, presso il Comune di Fai della Paganella.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 1 posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate (volontari in ferma prefissata o ferma breve, congedati senza demerito). Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta





Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it

categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Con riferimento invece a quanto previsto dall'art. 18 del D.Lgs. 40/2017, come modificato dall'art. 1 comma 9 bis del D.L. 44/2023 convertito in L. 74/2023, con il presente bando si determina una frazione di riserva di posto del 15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

In relazione alla specialità e alla tipologia del posto messo a concorso si precisa che:

- non è prevista riserva di posti a favore di soggetti disabili ai sensi della Legge 12 marzo 1999 n. 68;
- non sono ammessi alla procedura i soggetti privi di vista ai sensi dell'art. 1 della Legge 29.03.1991 n. 120;
- è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ai sensi della legge 10.04.1991 n. 125.

La sede di servizio è il Comune di Fai della Paganella.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di "Collaboratore Tecnico - Area istruttori - livello evoluto - 1° posizione retributiva (ex cat. C livello evoluto)", per il tempo pieno da rapportare al monte ore della presente selezione pubblica, è il seguente:

- | | |
|----------------------------------|------------------|
| - stipendio annuo | Euro 21.274,08.= |
| - assegno annuo | Euro 2.892,00.= |
| - indennità integrativa speciale | Euro 6.445,90.= |

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente nonché gli assegni per il nucleo familiare, se spettanti, e la tredicesima mensilità secondo le disposizioni vigenti.

REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

I rapporti di lavoro che si instaureranno saranno regolati dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Al concorso saranno ammessi gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione:

1. cittadinanza italiana;





Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it

ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:

- a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- c) essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;

ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c), devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c));
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
2. età non inferiore agli anni 18, compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo, e comunque, non essere in quiescenza;
 3. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
 4. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
 5. godimento dei diritti civili e politici;
 6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 7. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria in relazione alle mansioni cui il medesimo sarà assegnato, in base alla normativa vigente; ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991, n.120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.
 8. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 9. non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
 10. patente di guida di tipo B;
 11. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - *diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (maturità) di geometra, in costruzioni ambiente e territorio, perito edile, perito industriale, ovvero titoli equipollenti per legge o decreto (la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto del bando deve quindi riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza del*





Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it

suddetto diploma) o titolo di studio assorbente (ad. Es. diploma di laurea). In caso di titolo di studio superiore, esso si intende assorbente quello inferiore (diploma di scuola media superiore (maturità)), a condizione che lo stesso sia stato conseguito in uno dei seguenti percorsi professionali;

oppure

- *Titolo di Studio - diploma di laurea (DL) di durata almeno quadriennale conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario previgente al D.M. n. 509/99 in Architettura o Ingegneria civile o in Ingegneria edile o in Ingegneria edile-Architettura o in Ingegneria per l'ambiente e il territorio, ovvero diplomi di laurea a questi equipollenti ai sensi di legge, o diploma di laurea specialistica (LS) o diploma di laurea magistrale (LM) a questi equiparati ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato sulla G.U. n. 233/2009);*

12. Essere in possesso di certificato di abilitazione professionale

Oppure in alternativa all'abilitazione professionale

essere in possesso di almeno 5 (cinque) anni di complessiva esperienza professionale maturata:

- a) presso pubbliche amministrazioni in posti del livello base della categoria C base o categorie/livelli superiori con mansioni attinenti al posto di lavoro messo a concorso;
- b) presso enti, aziende pubbliche o private con regolare rapporto di impiego che comportino l'esercizio di mansioni attinenti al posto di lavoro messo a concorso;
- c) esercizio in alternativa all'esperienza di servizio, della libera professione che comporti l'esercizio di mansioni attinenti al posto di lavoro messo a concorso.

13. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza alla nomina consistente nella passata qualifica di volontario delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio, pur se successivamente n  risultasse titolare.

Ai fini del calcolo dei cinque anni di esperienza lavorativa, si conteggiano soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianit  di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione comunale si riserva di:

- provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti;
- valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilit  all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualit  o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate all'interessato.





Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi sull'apposito modulo allegato al presente bando in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, deve pervenire **firmata** dall'aspirante candidato, **a pena di esclusione**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Fai della Paganella (TN), 38010, Via Villa n. 29

entro e non oltre

le ore 12:00 del giorno venerdì 30 ottobre 2026

unitamente ai documenti prescritti.

Nel caso l'aspirante candidato presenti più domande nei termini stabiliti dal bando, l'Amministrazione considera valida esclusivamente l'ultima domanda pervenuta in ordine di tempo, entro i termini previsti dal bando.

La domanda può essere redatta in carta semplice mediante compilazione del *fac-simile* allegato al presente avviso, disponibile al seguente *link*: <https://www.comune.faidellapaganella.tn.it>.

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'aspirante candidato in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, **allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.**

La domanda può pervenire all'Ufficio Protocollo con le seguenti modalità:

- mediante **consegna a mano** unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido all'Ufficio Protocollo (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascia ricevuta) negli orari di apertura al pubblico. La data di arrivo della domanda e dei documenti è stabilita dal timbro a calendario dell'Ufficio Protocollo;
- mediante spedizione con **posta raccomandata con avviso di ricevimento**, unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido, all'indirizzo dell'Ente. **Ai fini dell'ammissione farà fede la data di avvenuta protocollazione e non la data di spedizione;**
- spedita a **mezzo e-mail** da una casella personale di posta elettronica certificata (P.E.C. il cui account contenga l'indicazione del nome e del cognome del candidato) entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo PEC del Comune di Fai della Paganella: comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it. Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. La domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato pdf, analogamente dovranno essere scannerizzati i suoi allegati. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse le domande sottoscritte con firma digitale o con firma elettronica qualificata.





Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it

Non verranno considerate valide e accettate:

- domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente;
- domande inoltrate da posta certificata non nominativa;
- domande inoltrate da posta certificata nominativa indirizzate a caselle non certificate dell'Ente.

In tutti i casi **si chiede di allegare un documento di identità valido**.

Precisazioni:

- non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione;
- il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio. Non verranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti nel presente bando;
- l'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. A tal fine l'aspirante candidato deve garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente **per iscritto** gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale. L'Amministrazione non assume pertanto responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- la domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando;
- ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai Candidati tramite l'istanza formano oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività selettiva, così come illustrato nella nota informativa in calce al presente bando.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del Candidato la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati nelle prove, pertanto il Candidato non può chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o di prorogare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.





Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

(preferibilmente compilando l'allegato fac-simile).

Il modulo fac-simile è allegato al presente bando e disponibile sul sito internet istituzionale del Comune di Fai della Paganella: <https://www.comune.faidellapaganella.tn.it>.

Gli aspiranti candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

1. il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni;
2. di essere cittadini italiani oppure [per i non cittadini]:
 - 2.1. di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea [indicare il nome dello Stato], di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza [in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento], di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica **e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;**
 - 2.2. di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza [in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento], di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica **e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;**
 - 2.3. di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza [in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento], di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica **e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;**
3. il godimento dei diritti civili e politici [per i non cittadini è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza - cfr punti 2.1, 2.2, 2.3.];
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate o l'assenza di condanne nonché i procedimenti penali in corso o l'assenza di tali procedimenti [nello specifico: l'inesistenza di qualsiasi precedente penale,





Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it

pendenza penale o applicazione di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione, specificandone la natura. I candidati non sono tenuti a indicare eventuali iscrizioni, a loro carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313, nonché all'articolo 24, comma 1 del medesimo D.P.R. In sostanza, i candidati sono tenuti a indicare solo le iscrizioni risultanti dal «certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato». In ogni caso, l'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal citato comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313];

7. di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
8. di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni [qualifica e periodo] e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. il possesso di uno dei titoli di studio previsti dal bando per l'ammissione al concorso, indicando votazione finale riportata, Istituto o Scuola presso cui è stato conseguito e la data di conseguimento (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'equipollenza del proprio titolo con quello richiesto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso);
11. il possesso di abilitazione professionale oppure in alternativa all'abilitazione professionale, 5 (cinque) anni di complessiva esperienza professionale maturata:
 - a) presso pubbliche amministrazioni in posti del livello base della categoria C base o categorie/livelli superiori con mansioni attinenti al posto di lavoro messo a concorso;
 - b) presso enti, aziende pubbliche o private con regolare rapporto di impiego che comportino l'esercizio di mansioni attinenti al posto di lavoro messo a concorso;
 - c) esercizio in alternativa all'esperienza di servizio, della libera professione che comporti l'esercizio di mansioni attinenti al posto di lavoro messo a concorso.
12. possesso della patente di categoria B).

La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione
13. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
14. l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale





Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it

messa a concorso [data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (L. n. 120/1991) in quanto l'attività da svolgere comporta tra l'altro l'elaborazione e controllo di documenti cartacei];

15. di non essere tenuti a sostenere l'eventuale test preselettivo e di essere ammessi direttamente alla prova orale in caso di invalidità uguale o superiore all'80%, come previsto dall'art. 20, comma 2-bis della L. 05/02/1992 n. 104 e ss. mm. e ii. (I candidati dovranno allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio da cui risulta il grado di invalidità);
16. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione alla disabilità e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame (i Candidati dovranno allegare specifica certificazione rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per l'eventuale indicazione dei tempi aggiuntivi e/o ausili è necessario allegare un certificato medico);
17. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza all'assunzione; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (di cui all'allegato A). La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
18. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza alla nomina consistente nella passata qualifica di volontario delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio, pur se successivamente ne risultasse titolare;
19. il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altre Amministrazioni pubbliche, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica o Enti privati in convenzione con il Comune di Fai della Paganella o altri Comuni trentini interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato;
20. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso;
21. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE n. 679/2016, del decreto legislativo n. 196/2003 e del decreto legge n. 14/2020;
22. l'indicazione del domicilio e eventuale indirizzo PEC ovvero di posta elettronica personale ai quali devono essere trasmesse eventuali comunicazioni, compresa la comunicazione di esclusione della procedura.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione deve essere allegata la seguente documentazione:

1. ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00.= da effettuare con il sistema PagoPa mediante il portale dei pagamenti PAGOPA, disponibile sul sito internet del Comune di Fai della Paganella al seguente link https://mypay.provincia.tn.it/apps/cittadino/ente/C_D468 ove sarà necessario selezionare





Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it

“ALTRE TIPOLOGIE DI PAGAMENTO” e quindi il servizio “Tassa concorso” e compilare la schermata con tutti i dati richiesti. **Inserire causale “Concorso Tecnico”.**

Si precisa che la suddetta tassa non potrà essere rimborsata.

2. fotocopia semplice fronte - retro di un documento di identità in corso di validità;
3. [eventuali] titoli comprovanti il diritto di preferenza all'assunzione, a parità di merito;
4. [eventuale] certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio [in originale o in copia autenticata] ovvero certificazione medica dalla quale risultino gli ausili e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere la prova d'esame;
5. [eventuale] traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla procedura selettiva.

ULTERIORI PRECISAZIONI

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nelle forme di cui al DPR 445/2000, l'aspirante candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'ammissione alla procedura concorsuale, come l'eventuale esclusione, sarà disposta dal Segretario comunale con apposito atto, opportunamente motivato. L'esclusione può essere disposta solo per difetto dei requisiti soggettivi e deve essere comunicata all'interessato. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative mancanti entro il termine perentorio, trascorso il quale, senza risposta, sarà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse e ciò comporterà l'esclusione dalla procedura.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale l'omissione nella domanda dei dati anagrafici [nome e cognome, residenza o domicilio] e del contatto [indirizzo di posta elettronica o contatto telefonico], qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta, e la mancata sottoscrizione della domanda stessa.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, a idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai Candidati. Coloro che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relativamente al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i Candidati che possono essere assunti in esito alla selezione, prima della loro immissione in servizio. Solo i Candidati che, a seguito della suddetta visita, conseguiranno la piena e incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.





Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it

Ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370 le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti da bollo.

La domanda di ammissione equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.

PROVE D'ESAME

Il concorso è per soli **esami**.

L'Amministrazione non fornisce indicazioni in merito ai testi ed al materiale da utilizzare per la preparazione alle prove d'esame.

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 20 aspiranti, la Commissione può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un **test di preselezione** sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di 20 aspiranti. Alle successive prove saranno ammessi a partecipare i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 20° posto. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'eventuale preselezione consisterà in domande a risposta multipla nelle materie previste per le prove di concorso, scritta e orale, dove la risposta corretta sarà valutata 1 punto, la risposta sbagliata o la mancata risposta 0 punti. La prova sarà considerata valida se sarà data risposta corretta ad almeno il 60% dei *quiz* proposti.

Alla predetta preselezione ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul Sito istituzionale del Comune di Fai della Paganella all'indirizzo www.comune.faidellapaganella.tn.it alla sezione Amministrazione trasparente «*bandi di concorso*» e all'Albo telematico.

La convocazione all'eventuale preselezione avverrà nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente almeno 15 giorni prima dell'inizio di ciascuna prova scritta o almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame. Pertanto ai Candidati ammessi a sostenere la predetta prova non è previsto che sia data alcuna comunicazione personale. L'idoneità ottenuta nella preselezione e quindi l'accesso alla prova orale sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Fai della Paganella all'indirizzo www.comune.faidellapaganella.tn.it alla sezione Amministrazione trasparente «*bandi di concorso*» e all'Albo telematico.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Non sono tenute a sostenere la preselezione le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'articolo 20, comma 2bis, della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e ss.mm. e ii., se indicato nella domanda di partecipazione.

La prova d'esame si articola in **una prova orale** finalizzata ad accertare le competenze tecnico/professionali possedute dai Candidati sulle seguenti materie:





Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it

- *Ordinamento urbanistico-edilizio della Provincia autonoma di Trento, comprese le cartografie del PUP (carta di sintesi della pericolosità, aree agricole, carta del paesaggio, etc.)*
- *normativa provinciale e nazionale vigente nella Provincia Autonoma di Trento in tema di affidamento, progettazione e direzione di lavori pubblici e appalti di forniture di beni e servizi (D.Lgs. 36/2023, L.P. 26/93, L.P. 23/90, L.P. 2/2016 e relativi regolamenti di attuazione);*
- *Procedure di affidamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture;*
- *Strumento di pianificazione comunale (PRG);*
- *Legislazione in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;*
- *Controllo sulla documentazione tecnico-amministrativo e contabile negli appalti di lavori pubblici, servizi e forniture;*
- *Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige [Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con la Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 e ss.mm.];*
- *Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento a: provvedimenti e contratti degli enti locali per l'acquisto di beni e servizi;*
- *Nozioni sulla normativa in materia di prevenzione della corruzione (L. 06.11.2012 n. 190);*
- *Diritti e doveri del pubblico dipendente.*

La prova orale si terrà in una sala aperta al pubblico presso la sede municipale del Comune di Fai della Paganella, Via Villa n. 29, in data che sarà comunicata ai Candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Fai della Paganella all'indirizzo www.comune.faidellapaganella.tn.it alla sezione Amministrazione trasparente «bandi di concorso» e all'Albo telematico.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La prova di esame è valutata da apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 98 del vigente Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, la quale stabilisce l'idoneità alla prova stessa e la graduatoria di merito.

La Commissione giudicatrice determina a propria discrezione i criteri a cui uniformarsi per l'attribuzione dei punteggi da assegnare alla prova d'esame e fissa il voto minimo per l'idoneità. Tali criteri saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Fai della Paganella all'indirizzo www.comune.faidellapaganella.tn.it alla sezione Amministrazione trasparente «bandi di concorso» e all'Albo telematico prima dello svolgimento delle prove.

Alla prova orale ciascun candidato deve presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia.

La mancata partecipazione alla selezione è considerata quale rinuncia, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, e comporta l'esclusione dal concorso.

Preferenza a parità di merito: I titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di merito ai sensi dell'art. 5, commi 3, 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 1 della legge 23.11.1998 n.407, sono elencati nell'**allegato A**, ove è indicata anche la documentazione da presentare.





Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it

FORMULAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA DI CONCORSO

La prova d'esame è valutata da apposita Commissione giudicatrice, la quale stabilisce l'idoneità alla prova stessa e la graduatoria di merito.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto nella prova il voto minimo per l'idoneità fissato dalla Commissione giudicatrice.

Il punteggio finale è dato dal punteggio conseguito nella prova orale, tenendo conto altresì delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. I titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito [art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407], sono elencati nell'**allegato A** del presente bando, ove è indicata anche la documentazione da presentare.

La graduatoria così formata ha validità per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa decorrente dalla data della sua approvazione, attualmente stabilita in tre anni, e può essere riutilizzata non solo per il posto messo a concorso, ma anche per quelli che si rendono vacanti in organico successivamente alla sua approvazione (fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso) e/o per assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria del presente concorso può essere comunicata ad altre Amministrazioni pubbliche che ne fanno esplicita richiesta per assunzioni a tempo determinato conformemente a quanto previsto dalla legislazione regionale in materia. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali comporta anche il consenso alla comunicazione del proprio nominativo e recapiti ad altre Amministrazioni interessate allo scorrimento della graduatoria.

CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONE

I Candidati che non si presentano a sostenere la prova d'esame (eventuale preselezione, prova orale) nelle date, orario e sede stabiliti, sono dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

La non partecipazione anche a una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

L'elenco degli aspiranti ammessi alle prove, le date di svolgimento delle medesime, eventuali avvisi di spostamento di data, luogo e orario delle prove nonché l'esito delle prove e la graduatoria finale vengono resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Fai della Paganella all'indirizzo www.comune.faidellapaganella.tn.it alla sezione Amministrazione trasparente «bandi di concorso» e all'Albo telematico e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai Candidati.

Si evidenzia che, ai fini delle convocazioni, la pubblicazione sul Sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti ai Candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso, né in forma elettronica né tramite posta. Non verranno effettuate comunicazioni individuali ai Candidati.





Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it

Si indica infine che nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale è pubblicato il numero di protocollo di assunzione della domanda di partecipazione dei Candidati che sono stati ammessi a partecipare alla procedura di concorso indetta dal Comune e di coloro che sono stati ammessi a partecipare alle prove di cui si compone la predetta procedura. Tali dati, avendo la finalità di comunicare ai Candidati l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione alle singole prove, rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale.

La graduatoria finale è pubblicata, riportando il nome e cognome del vincitore, ed il numero di protocollo di assunzione della domanda di partecipazione dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

Accertata la regolarità della Commissione, la Giunta comunale approva la graduatoria finale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione.

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria avrà validità per un periodo di tre anni successivi alla data di approvazione.

I Candidati utilmente collocati nella graduatoria, in caso di scorrimento della medesima per una assunzione, devono essere disponibili a prendere servizio a partire dalla data indicata dall'Amministrazione, dando debito riscontro entro il termine stabilito nella comunicazione. Si procede all'assunzione seguendo l'ordine di collocazione in graduatoria.

La graduatoria del presente avviso può essere comunicata ad altre Amministrazioni pubbliche che ne fanno esplicita richiesta per assunzioni a tempo determinato conformemente a quanto previsto dalla legislazione regionale in materia. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali comporta anche il consenso alla comunicazione del proprio nominativo e recapiti ad altre Amministrazioni interessate allo scorrimento della graduatoria.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

L'assunzione avviene con contratto a tempo determinato nei termini previsti dalla normativa vigente e come disciplinata dall'articolo 37 comma 2 lettera a) del vigente C.C.P.L. e compatibilmente con le disposizioni previste dal Protocollo d'intesa e dalla Legge finanziaria provinciale.

Il Candidato che, interpellato, accetta l'incarico assume servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente, stipulato in forma scritta e prima dell'inizio della prestazione lavorativa.

Il Candidato utilmente collocato nella graduatoria, nel caso di mancata assunzione in servizio nella data concordata ovvero di abbandono del servizio senza giustificato e comprovato motivo, viene cancellato dalla medesima.

Il Candidato utilmente collocato nella graduatoria che presenta dimissioni volontarie durante il periodo contrattuale di servizio viene collocato in fondo alla graduatoria.

Ai sensi dell'articolo 37 del C.C.P.L. il termine per la presentazione dei documenti ai fini dell'assunzione e per la presa in servizio è fissato in 15 giorni. Nel caso in cui l'interessato non





Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it

presenta la documentazione nei termini prescritti o quando non risulta in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Per la presa in servizio il Candidato deve presentare, entro il termine massimo di 15 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza dalla nomina, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione all'assunzione nel profilo professionale richiesto;
- dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità;
- documenti e titoli autocertificati, qualora non di provenienza dalla Pubblica Amministrazione;
- [eventuale] copia integrale dello stato di servizio [per dipendenti di Enti pubblici].

L'Amministrazione potrà acquisire d'ufficio la documentazione sostituita con autocertificazione e segnatamente:

- estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- certificato di godimento dei diritti politici;
- certificato di cittadinanza;
- originale del titolo di studio o la sua copia autentica ovvero il documento rilasciato dalle competenti Autorità scolastiche in sostituzione dello stesso;
- documento militare o comprovante la propria posizione negli obblighi della leva;
- ogni eventuale documento che si rendesse necessario per la verifica delle autocertificazioni presentate ai fini della selezione.

Il rapporto di lavoro si costituisce all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

Nel caso di assunzione per un periodo di durata superiore a 3 mesi, il dipendente è soggetto a un periodo di prova di 30 giorni, durante il quale ciascuna delle parti può recedere dal contratto senza obbligo di preavviso.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il Candidato, collocato in graduatoria, prima della sua ammissione in servizio. Solo il Candidato che, a seguito di tale accertamento sanitario, conseguirà la piena e incondizionata idoneità potrà essere assunto presso il Comune di Fai della Paganella.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali sono raccolti dagli Uffici Segreteria e Personale per lo svolgimento del concorso





Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it

pubblico in esecuzione di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Fai della Paganella.

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in Via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'interessato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è consultabile sul sito web istituzionale nella sezione Privacy.

Si allega al presente bando l'Informativa sui trattamenti dei dati personali effettuati per la gestione della presente procedura concorsuale.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2 e s.m., nel vigente C.C.P.L. siglato in data 01.10.2018, in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Fai della Paganella.

Il Comune di Fai della Paganella potrà procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il Candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire la presenta selezione, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta. Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà pertanto essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente Avviso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione. Nel caso di revoca, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai Candidati che avranno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposita comunicazione sul sito internet del Comune di Fai della Paganella e all'Albo telematico; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai Candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca della stessa.

Sarà pertanto onere dei candidati consultare periodicamente il sito internet istituzionale del Comune per prendere visione di comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla procedura selettiva.

Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale del Comune.





Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati possono rivolgersi alla Segreteria comunale del Comune di Fai della Paganella nell'orario di apertura al pubblico ovvero tramite i seguenti contatti:
Telefono: 0461- 583122

Posta elettronica certificata: comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it

Sito internet: <https://comune.faidellapaganella.tn.it/>

Orari di apertura al pubblico degli Uffici comunali: dal lunedì al giovedì: 9:00 - 12.30; il venerdì: 9:00 - 12:00.

INFORMAZIONI

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'Ufficio Segreteria oppure scaricato dal sito comunale all'indirizzo: <https://comune.faidellapaganella.tn.it/>.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Fai della Paganella, Ufficio Segreteria, dal lunedì al venerdì: 9:00-12.00.

Comune di Fai della Paganella - tel. 0461-583122

Responsabile del procedimento: dott.ssa Irene Rossi

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

Dott.ssa Irene Rossi

[firmata digitalmente]

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).



Firmato digitalmente da:

Rossi Irene

Firmato il 23/09/2026 16:22

Seriale Certificato: 5605767

Valido dal 03/02/2026 al 03/02/2029

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA





Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni)

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELLE AMMINISTRAZIONI CHE HANNO INDETTO IL CONCORSO PUBBLICO
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il numero dei figli a carico)
19. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
20. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA



Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it

Ai sensi dell'articolo 100, comma 2, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n.2, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dal genere (maschile o femminile) meno rappresentato nella figura professionale oggetto del pubblico concorso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione allo stesso.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.





Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it

Informativa sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione delle procedure di selezione e concorsuali del personale

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	TITOLARE
 Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? L'Ente Comune di Fai della Paganella, in qualità di titolare/contitolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.	Comune di Fai della Paganella con sede a Fai della Paganella, Via Villa n. 29 - e-mail: protocollo@comune.faidellapaganella.tn.it - sito internet https://www.comune.faidellapaganella.tn.it - PEC comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
 Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23 - e-mail servizioRPD@comunitrentini.it - sito internet www.comunitrentini.it
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
 Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.	- dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo, codice fiscale) - categorie particolari di dati (es. categorie protette, salute) - dati di localizzazione (es. indirizzo IP) - dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza)
FONTE	FONTE DEI DATI
 Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.	☐ sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo). In caso di verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese, i dati possono essere raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria.



Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it

SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
 A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.	I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività: - verifica del possesso dei requisiti di accesso alla procedura di concorso; - predisposizione della documentazione per la procedura; - redazione dei verbali di valutazione da parte della Commissione giudicatrice; - formazione della graduatoria; - comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso; - pubblicazione del dato sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina <i>Amministrazione trasparente</i>. Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali.
CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
 Quale condizione rende lecito il trattamento? Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.	I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. In particolare, la base giuridica è rinvenibile nelle seguenti disposizioni: d.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa) legge regionale 2/2018 e ss. (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige) d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale) Legge provinciale 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa) Regolamento per le procedure di assunzione del personale Bando di concorso
MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
 I Suoi dati sono al sicuro? Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.	I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
CONSERVAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI



Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it



**Per quanto
tempo
conserviamo i
Suoi dati?**

Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge.

La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo



Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it

	archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.
DESTINATARI	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI
 A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.	I dati possono essere trasmessi a soggetti esterni operanti, ad esempio: - Autorità e organi di vigilanza e controllo - Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali - società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni) - fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso) I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa imposti ex lege.
AUTORIZZATI	CHI PUÒ TRATTARE I DATI
 Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati? I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti dell'Ente.	I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.
TRASFERIMENTO	TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE
 I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea? I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.	I dati non sono oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea. <i>In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:</i> • <i>decisione di adeguatezza della Commissione Europea</i> • <i>clausole contrattuali standard</i> • <i>meccanismi di certificazione</i> • <i>codici di condotta</i>
OBBLIGATORietà	OBBLIGATORietà DEL CONFERIMENTO DEI DATI



Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it



Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati? Per alcune finalità del

trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.

Il conferimento dei dati ha natura:

- ☐ obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

DIRITTI

I DIRITTI DELL'INTERESSATO



Quali sono i Suoi diritti? Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal

Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.